

令和6年度 建築・設備総合管理士講習

WEB 申込書式記入要領

- | | |
|-----|--------------------------------|
| 1 | 受講資格区分 |
| 2 | WEB 申込「書類提出フォーム」による
提出書類と仕様 |
| 3 | 様式 |
| 3-1 | 【様式 No.3 診断実績報告書】記入要領 |
| 3-2 | 【様式 No.4 実務経験証明書】記入要領 |

公益社団法人ロングライフビル推進協会

Ver.20240731

1. 受講資格区分

下表の受講資格区分（1）～（6）のいずれかに該当する者。

区分		受講資格
(1)	所有資格を前提とする者	建築士、技術士、建築設備士、ファシリティマネジャー、その他会長が別に定める者（注1）
(2)	学歴を前提とする者	大学院、大学、短期大学、高等専門学校、高等学校を卒業（大学院にあっては修了）した者、その他会長が別に定める者（注2）
(3)	実務経験を前提とする者	建築物のライフサイクルマネジメント（注3）に係る事業を行う組織に5年以上勤務している者、又は、勤務したことがある者
(4)	その他	認定委員会が上記(1), (2), (3)と同等以上と特に認めた者
(5)		「建築・設備総合管理士」又は「建築・設備総合管理士補」の登録の有効期間の満了により登録の抹消となった者、若しくは、「建築・設備総合管理技術者」の有効期限の満了により登録の抹消となった者
(6)		昨年度修了考査を受験した結果、未修了となった者

注1：「その他会長が別に定める者」は、1級建築施工管理技士、特定建築物調査員、建築仕上診断技術者、建築設備検査員、建築設備診断技術者、1級電気工事施工管理技士、電気主任技術者（第1種、第2種、第3種）、1級計装士、1級管工事施工管理技士、建築物環境衛生管理技術者、空気調和・衛生工学会設備士とする。

注2：「その他会長が別に定める者」は、職業能力開発総合大学校、職業能力開発大学校、職業能力開発短期大学校、職業能力開発校、職業能力開発促進センター、障害者職業能力開発校又は専修学校（専門課程を置くものに限る）とする。

注3：勤務先が建築物の運営・管理、設計、施工、維持管理、診断、補修・改修等に係わる業種であること。

2. WEB 申込「書類提出フォーム」による提出書類と仕様

WEB の「書類提出フォーム」による受講申込に必要な書類は下表の通りです。

受講資格区分により、●印の顔写真 (JPG) 及び書類 (写し) の提出が必要です (様式No.3、No.4 は、資格取得講習のページおよび「書類提出フォーム」内のリンクからダウンロードできます)。

申込フォームおよび提出書類に記載された個人情報は、本講習実施に関する必要書類等の作成・送付ならびに本講習受講に伴う連絡に使用します。個人情報は、個人情報保護法に基づき、適切に管理いたします。

WEB による受講申込に必要な書類	ファイル形式	容量	受講資格区分 (提出は●印)					
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
① 顔写真 縦横比 730 ピクセル× 600 ピクセル (パスポートサイズ)	JPG	1MB 以下	●	●	●	●	●	●
② 住民票 (3 ヶ月以内に発行したものの写し)	PDF	1MB 以下	●	●	●	●	●	●
③ 振替払込請求書兼受領証等 (写し) (振込明細書、振込明細画面)	PDF	同上	●	●	●	●	●	●
④ 勤務経験証明書 (様式 No.3) (写し) ※ 様式No.3 とNo.4 は一枚の用紙になっています。様式No.4 のみ提出の方は未記入のまま提出してください。	PDF	同上	—	—	●	—	—	—
⑤ 実務経験証明書 (様式 No.4) (写し)	PDF	同上	●	●	●	●	—	—
⑥ 資格証書 (写し) ※	PDF	同上	●	—	—	●	—	—
⑦ 卒業証明書 (写し) ※	PDF	同上	—	●	—	●	—	—
⑧ 単位取得証明書 (写し) ※	PDF	同上	—	—	—	●	—	—
⑨ 勤務経験確認書類 (様式不問) ※	PDF	10MB 以下				●		

注：複写にあたっては、A4 サイズ、解像度 300dpi、等倍、カラーで複写して、PDF 形式で保存・提出してください。

PDF を作成する際は、パスワード、印刷禁止等の設定はしないでください。

なお、受講資格区分 (4) の場合は、上表※の書類以外のものについて、資格、学歴、実務経験を総合的に判断する必要がある場合、後日提出をお願いさせていただく場合がございますのでご了承ください。

3. 様式（様式 No.3 勤務経験証明書、様式 No.4 実務経験証明書）

様式No.3 とNo.4 は一枚の用紙になっています。全体を複写して1ファイルで提出してください。

区分（3）以外の方は、様式No.4 のみ記入し、様式No.3 は未記入のまま全体を複写して1ファイルで提出してください。なお、区分（5）、（6）の方は両方とも提出は不要です。

申込者氏名	
-------	--

様式 No.3

勤務経験証明書

（受講資格区分(3)により申込みされる方は、以下の証明を提出して下さい。）

公益社団法人 ロングライフビル推進協会（BELCA）御中

申込者が建築物のライフサイクルマネジメント（運営・管理、設計、施工、維持管理、診断、補修・改修、その他）の事業を行う組織に5年以上在籍している又は在籍したことを証明します。

令和6年 月 日
 証明者氏名 印 勤務先所在地
 勤務先名・役職 申込者との関係

様式 No.4

実務経験証明書

（「建築・設備総合管理士」の登録証の交付をすみやかに希望される場合は、受講申込の時点でご提出いただきますようお願いいたします。）

公益社団法人 ロングライフビル推進協会（BELCA）御中

申込者が下記に記載した勤務先、在職期間、役職、実務経験内容は、記載内容と相違ありません。

令和6年 月 日
 証明者氏名 印 勤務先所在地
 勤務先名・役職 申込者との関係

	勤務先名称・所在地	在職期間・年月	役職	実務経験の内容 ※1
実 務 経 験		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

※1 上記の「実務経験の内容」には、建築物のライフサイクルマネジメント（建築物の運営・管理、設計、施工、維持管理、診断、補修・改修等の業務をいう。）に関する実務経験を記入願います。

3-1 【様式 No.3 勤務経験証明書】記入要領

受講資格区分(3)の方のみ記入して、提出してください。

それ以外の方は未記入のまま提出してください。

(5)、(6)の方は、様式No.3、4とも提出は不要です。

申込者氏名

長寿 建一郎

様式 No.3

勤務経験証明書

(受講資格区分(3)により申込みされる方は、以下の証明を提出して下さい。)

公益社団法人 ロングライフビル推進協会 (BELCA) 御中

申込者が建築物のライフサイクルマネジメント (運営・管理、設計、施工、維持管理、診断、補修・改修、その他)の事業を行う組織に5年以上在籍している又は在籍したことを証明します。

令和6年 ○ 月 ○ 日

証明者氏名

鈴華 長生



勤務先所在地

東京都港区浜松町2-1-13

勤務先名・役職 株式会社ベルカ総合管理・施設管理部長 申込者との関係

上司

3-2 【様式 No.4 実務経験証明書】 記入要領

受講資格区分（1）～（4）の方は全員記入して、添付書類提出フォームより提出してください。

受講資格区分（5）、（6）の方は様式No.3、4とも提出不要です。

※実務経験が3年未満の方についても、当講習をご受講いただく事は可能ですが、講習修了後に申請いただける資格は「建築・設備総合管理士補」となります。

「建築・設備総合管理士」の資格登録についての詳細は[こちら](#)をご確認ください。

様式 No.4

実務経験証明書

（「建築・設備総合管理士」の登録証の交付をすみやかに希望される場
願いたします。）

証明者は、

- ・企業にお勤めの方は、職場の部長以上の上司
またはそれに準ずる方。
- ・自営業の方、自らが代表者の方等は、業界団
体、取引先、同業者とします。
- ・やむを得ない場合は、建設業関係の信頼でき
る方とします。

公益社団法人 ロングライフビル推進協会（BELCA） 御中

申込者が下記に記載した勤務先、在職期間、役職、実務経験内容は、記載内容と相違ありません。

令和6年 ○月○日

証明者氏名 **鈴華 長生**



勤務先所在地 **東京都港区浜松町2-1-13**

勤務先名・役職 **株式会社ベルカ総合管理・施設管理部長** 申込者との関係

上司

勤務先名称・所在地	在職期間・年月	役職	実務経験の内容 ※1
以下の例を参考に、勤務先ならびに業種、※1の実務経験の内容に合わせて記入してください。			
例 1	年 月 日 年 月 日		
株式会社ベルカ総合建設 東京都港区浜松町2-1-13	H15年 4月 日 R 6年 7月 日 21年 4月 日	建設部 主任	事務所ビル新築工事施工管理 事務所ビル外壁・防水劣化診断 事務所ビル省エネ改修提案
例 2	年 月 日 年 月 日 年 月 日		
ベルカビルメンテ株式会社 福岡市中央区天神6-6	H21年 4月 日 R 4年 6月 日 13年 3月 日	運転管理員	得意先ビル設備の常駐管理 冷凍機等機械設備担当
株式会社ベルカ総合管理 東京都港区浜松町2-1-13	R4年 7月 日 R6年 7月 日 2年 1月 日	事業所主任	得意先ビル設備の常駐管理 機械設備保守管理責任者
経験年数は合計3年以上必要です			
	年 月 日		

BELCA 事務局 資格推進部 担当 川添、相澤

TEL 03-5408-9830

FAX 03-5408-9840

以上